



ArcelorMittal

# **Badatelský řád**

**Akreditovaného archivu ArcelorMittal Ostrava a.s.**

Vydal: B3 – Ochrana a vnitřní správa

Datum: 1. ledna 2010

## Obsah

1 Úvodní ustanovení.....	2
1.1 Účel a cíl.....	2
1.1 Rozsah platnosti.....	2
1.3 Související předpisy.....	2
1.4 Definice základních pojmů.....	2
2 Zásady a podmínky ke studiu archiválií v archivu.....	2
3 Provoz badatelsky archivu .....	3
4 Badatelský řád Akreditovaného archivu ArcelorMittal Ostrava a.s. ....	3
4.1 Článek 1: Obecná ustanovení .....	3
4.2 Článek 2 .....	4
4.3 Článek 3 .....	5
4.4 Článek 4: Využívání archivních pomůcek.....	5
4.5 Článek 5: Pořizování reprodukcí archiválií.....	5
4.6 Článek 6: Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv.....	5
4.7 Článek 7: Využívání knihovny archivu .....	6
4.8 Článek 8: Exkurze do archivu .....	6
4.9 Článek 9: Úhrada za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky .....	6
5 Závěrečná ustanovení .....	7

## Seznam příloh

- č. 1 Badatelský list
- č. 2 Vzor žádosti o předložení archiválií
- č. 3 Doklad o předložených a navrácených archiváliích
- č. 4 Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení
- č. 5 Ceník služeb a reprodukčních poplatků v archivech

## 1 Úvodní ustanovení

### 1.1 Účel a cíl

Účelem a cílem tohoto Badatelského řádu je stanovit zásady a podmínky zpřístupňování archiválií badatelům tuzemským i zahraničním.

### 1.1 Rozsah platnosti

Ustanovení tohoto pokynu jsou povinni dodržovat všichni badatelé, kterým je umožněno studium archiválií v Akreditovaném archivu ArcelorMittal Ostrava a.s.

### 1.3 Související předpisy

- a) Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- b) Vyhláška Ministerstva vnitra č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

### 1.4 Definice základních pojmů

**Archiv** je objekt s vyčleněnými prostory, který slouží k odbornému zpracování a trvalému uložení archiválií. V rámci tohoto Badatelského řádu se archivem rozumí Akreditovaných archiv ArcelorMittal Ostrava a.s.

**Archiválie** jsou písemné, obrazové, zvukové a jiné záznamy, které mají dokumentární hodnotu.

**Badatel** je osoba, které je umožněno studium archiválií v archivu.

**Badatelna** je místnost v archivu, která slouží ke studiu archiválií.

**Studium archiválií** je nahlížení badatelů do archiválií ve studovně archivu.

## 2 Zásady a podmínky ke studiu archiválií v archivu

**2.1** Studium archiválií uložených v archivu nesmějí být ohroženy zájmy společnosti ArcelorMittal Ostrava a.s. a dalších společností, jejichž archiválie jsou v archivu uloženy, ani společenské či zákonem chráněné zájmy dosud žijících osob. Archiválie ke studiu badatelům lze předložit na základě písemné žádosti, kterou schvaluje vedoucí oddělení B3 – Ochrana a vnitřní správa společnosti ArcelorMittal Ostrava a s. Žádost může být zaslána v písemné nebo elektronické formě.

**2.2** V žádosti je nutno uvést jméno a příjmení badatele, účel nahlížení, téma s časovým vymezením, dále zda má badatel v úmyslu pořizovat reprodukce archiválií. V případě, že badatel hodlá zjištěné informace publikovat, je nutno tuto skutečnost v žádosti uvést. Pokud žádost neobsahuje veškeré údaje, nebude badateli nahlížení povoleno. Vzor žádosti je uveden v příloze č. 2.

**2.3** Zaměstnanci archivu předkládají badateli ke studiu takové množství archiválií, které je možno prostudovat v jeden den podle provozních podmínek, s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Maximálně však 5 evidenčních jednotek (kartony, knihy apod.)

### 3 Provoz badatelny archivu

Do archiválií lze nahlížet v pracovní dny v době od 8:00 do 11:00 hodin v budově Akreditovaného archivu ArcelorMittal Ostrava a.s., Lešetínská č. 40, Ostrava-Kunčice, tel. 595 687 079, 595 687 435, e-mail: archiv.ostrava@arcelormittal.com.

### 4 Badatelský řád Akreditovaného archivu ArcelorMittal Ostrava a.s.

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů:

#### 4.1 Článek 1: Obecná ustanovení

**4.1.1** Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

**4.1.2** Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení, účel návštěvy a podepíše se.

**4.1.3** V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

**4.1.4** Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, nahlížení do archiválií se mu odepře.

**4.1.5** Badatel vyplní formulář žádosti o předložení archiválií s uvedením svého jména, příjmení, názvu fondu, čísla kartonu, knihy, popř. inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ji svým podpisem a datem. Badatel může svůj požadavek zaslat předběžně archivu i prostředky dálkového přístupu (internet, fax nebo telefon). Pokud žádost zaslaná prostředky dálkového přístupu neobsahuje veškeré požadované údaje nebo pokud formulace požadavku na předložení archiválií je nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaná žádost za informativní a nezávaznou. Takovéto žádosti může být vyhověno v přiměřené lhůtě po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v archivu. Při návštěvě archivu vyplní formulář žádosti a opatří ji svým podpisem a datem. Formulář žádosti se poté připojí k badatelskému listu a stane se jeho součástí.

**4.1.6** Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na

vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně. Do badatelný nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog nebo osoby ozbrojené.

**4.1.7** V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přináší do badatelný, vypne badatel veškeré zvukové signály.

## **4.2 Článek 2**

**4.2.1** Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

**4.2.2** Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

**4.2.3** Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelný bez svolení dozoru v badatelně. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelný má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

**4.2.4** Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

**4.2.5** K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

**4.2.6** Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezhájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

**4.2.7** Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje ředitel (vedoucí) archivu.

### **4.3 Článek 3**

**4.3.1** V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou vzorového badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

**4.3.2** Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

**4.3.3** Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

**4.3.4** Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

**4.3.5** Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní citace), z nichž bylo čerpáno.

**4.3.6** Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

### **4.4 Článek 4: Využívání archivních pomůcek**

**4.4.1** Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

**4.4.2** S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (například úvody k inventářům).

### **4.5 Článek 5: Pořizování reprodukcí archiválií**

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

### **4.6 Článek 6: Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv**

**4.6.1** Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel (vedoucí) archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat

poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným ředitelem (vedoucím) archivu, který archiválie zapůjčuje.

**4.6.2** Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje ředitel (vedoucí) archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkov, případně původci archiválií a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

**4.6.3** Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

**4.6.4** Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelu revers, obsahující

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
- d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby a
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

**4.6.5** Zapůjčené archiválie se zapíše v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápujček.

**4.6.6** Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

## **4.7 Článek 7: Využívání knihovny archivu**

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí výpůjčním řádem, který vydá ředitel (vedoucí) archivu

## **4.8 Článek 8: Exkurze do archivu**

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje ředitel (vedoucí) archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

## **4.9 Článek 9: Úhrada za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky**

**4.9.1** Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků je stanoveno Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků platným ve veřejných archivech.

**4.9.2** Ceník služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a dálkovým přístupem.

## **5 Závěrečná ustanovení**

**5.1** Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

**5.2** Změnové řízení tohoto Badatelského řádu provádí oddělení B3 – Ochrana a vnitřní správa.

**5.3** Badatelský řád Akreditovaného archivu ArcelorMittal Ostrava a.s. nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2010.

Zpracoval: Hana Sojková, vedoucí Akreditovaného archivu ArcelorMittal Ostrava a.s.

Datum:

Podpis:

Schválil: Ing. Petr Holuša, vedoucí oddělení B3 – Ochrana a vnitřní správa

Datum:

Podpis

**Vzor**

Název archivu: Akreditovaný archiv ArcelorMittal Ostrava a.s.

Rok, čj. ....

Poř. č. ....

**BADATELSKÝ LIST**

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení ..... rodné příjmení .....

Den, měsíc, rok a místo narození .....

Adresa trvalého pobytu ..... telefon ..... e-mail .....

(nepovinné) (nepovinné)

Adresa pro doručení ..... telefon ..... e-mail .....

(nepovinné) (nepovinné)

Státní občanství .....

Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č. ....

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....  
.....**Účel nahlížení:\*)**úřední (služební) soukromý **Zaměření nahlížení:\*)**vědecké (studie, monografie, studentská,  
diplomová či disertační práce apod.) vědecké edice dokumentů genealogické účely soukromé zájmové vzdělávání sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum publicistické účely výstavní účely pro potřeby úřadů kronikářské \*) *Hodící se označte křížkem v poli čtverce.*

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....  
.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele: Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V ..... dne ..... Podpis .....

Vyplňuje dozor v badatelně:

Údaje přezkoumal ..... dne .....

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně:.....

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované ..... dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let ..... dne .....

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. .... dne .....

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie ..... dne .....

## Vzor žádosti o nahlížení do archiválií

Jméno a příjmení badatele:

Účel nahlížení: \*

- úřední (služební)  
 soukromý

Téma s časovým vymezením:

Pořizování reprodukcí: \*

- ano  ne

- vlastním reprodukčním zařízením:

- ano  ne

- s využitím reprodukčního zařízení archivu:

- ano  ne

Publikování: \*

- ano  ne

Datum

**Pokud žádost neobsahuje veškeré údaje, nebude nahlížení do archiválií povoleno.**

- nahlížení povoleno  
 nahlížení zamítnuto

---

vedoucí oddělení B3  
Ochrana a vnitřní správa  
ArcelorMittal Ostrava a.s.

\* Hodící se zaškrtněte X

**Vzor****Doklad o předložených a navracených archiváliích  
(vyplňuje dozor v badatelně)**

Poř. č.	Značka (název) archivního souboru signatura, folio	Vydáno (datum)	Podpis badatele	Vráceno (datum)	Podpis dozoru v badatelně

**Vzor**  
**Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení**

Jméno a příjmení: .....

Značka (název) archivního souboru	Karton*) Kniha*) Mapa*) Pečeť, pečetidlo*)	Signatura*) Inv. číslo*) Folio*)

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera\*).

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat.

Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí požádám archiv o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií, a v případě schválení archivu a jeho rozhodnutí o komerčním charakteru publikace zaplatím reprodukční poplatek podle Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platného ve veřejných archivech.

Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Datum: .....

Podpis badatele: ..... Schválil: .....

\*) *Nehodící se škrtněte.*

**Ceník služeb a reprodukčních poplatků v archivech**

(příloha č. 4 k Vyhlášce č. 645/2004 Sb.)

**A. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií, popřípadě sdělení o negativním nálezu a o ověřování kopií pořízených veřejnými archivy**

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie 50,- Kč za každou i započatou stránku.
2. Sdělení o negativním nálezu 50,- Kč.
3. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1 30,- Kč za každou započatou stránku.

**B. Reprodukce archiválií**

## 1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce)

## 1.1. černobílé:

1.1.1. jednostranné:	A4	A3
1.1.1.1. z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.1.2. zvázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
1.1.2. oboustranné:		
1.1.2.1. z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
1.1.2.2. zvázaných listů	17,- Kč	22,- Kč

## 1.2. barevné:

1.2.1. jednostranné:	A4	A3
1.2.1.1. z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
1.2.1.2. zvázaných listů	33,- Kč	46,- Kč

## 2. Mikrografické práce

## Pořízení mikrozáznamu

1 políčko 35 mm mikrofilmu 45 x 35 mm	32,- Kč
1 políčko 35 mm mikrofilmu 24 x 35 mm	20,- Kč

## Kopírování mikrozáznamů

1 políčko bez rozdílu velikosti	15,- Kč
---------------------------------	---------

## Zhotovení zpětné zvětšeniny z 35 mm mikrozáznamu na běžný kancelářský papír

formát A4 a A3	20,- Kč
----------------	---------

## 3. Digitální reprodukce

## 3.1. Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy

3.1.1. skenování předloh do formátu A4 včetně	30,- Kč
3.1.2. skenování předloh do formátu A3 včetně	60,- Kč
3.1.3. skenování velkých formátů A0+ včetně	300,- Kč
3.1.4. snímek předlohy formátu A3 včetně digitálním fotoaparátem	120,- Kč
3.1.5. snímek předlohy formátu větší než A3 digitálním fotoaparátem	300,- Kč

- |   |            |
|---|------------|
| 3.1.6. skenování archiválií na průhledné podložce<br>(např. mikrofilm, deska) jednoho pole:       |            |
| skenování z pásu filmu  | 20,- Kč    |
| skenování fyzicky odděleného filmového pole   | 50,- Kč    |
| Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi  | 20,- Kč    |
| 3.2. Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy   |            |
| 3.2.1. 1 dokumentační snímek malých a středně velkých<br>rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem | 350,- Kč   |
| 3.2.2. 1 ateliérový snímek malých a středně velkých<br>rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem   | 1 500,- Kč |
| 3.3. Poskytnutí digitální reprodukce již dříve<br>digitalizované předlohy (1 obraz)               | 25,- Kč    |
| 3.4. Prohlížení digitálních reprodukcí archiválií dálkovým způsobem se nezaplatňuje.              |            |
| 3.5. Zápis dat  |            |
| 3.5.1. CD včetně zápisu dat   | 40,- Kč    |
| 3.5.2. DVD včetně zápisu dat  | 60,- Kč    |

Všechny nově zhotovení digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

### C. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií

1.1. použití reprodukcí archiválií pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav) a výukové (učební pomůcky) **se nezaplatňuje**

(pozn.: v případě vědeckého použití reprodukcí musí být vždy uvedena citace alespoň v rozsahu názvu archivu, který archiválii spravuje a archivního souboru obsahujícího archiválii; bez citace je užití reprodukce považováno za použití pro účely komerční)

1.2. použití reprodukcí archiválií pro účely komerční (obrazové publikace, pohlednice, kalendáře, propagační materiály, atp.) **se zaplatňuje**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1 ks barevné nebo černobílé digitální reprodukce: |             |
| v nákladu tiskovin do 600 kusů                    | 1 500,- Kč  |
| v nákladu tiskovin nad 600 kusů                   | 3 000,- Kč. |

Tyto ceny se vztahují rovněž na reprodukce archiválií pořízených pomocí vlastního zařízení žadatele.

## **D. Filmování archiválií (s výjimkou naučných nebo kulturně vzdělávacích pořadů)**

Základní poplatek 700,- Kč/každá započatá hodina.

## **E. Rešerše, kancelářská práce, manipulační poplatky**

1.1. Rešerše (zjištění požadovaných informací a vypracování ucelené zprávy vycházející z vyhledání a excerpce příslušných archiválií, archivních pomůcek a dalších odborných zdrojů)

1.1.1. jednoduchá rešerše (1 hodina výkonu) založená na excerpci 1 – 2 archivních zdrojů	350,- Kč
1.1.2. náročná rešerše (1 hodina výkonu) založená na excerpci 3 – 5 archivních zdrojů	500,- Kč
1.1.3. náročná kombinovaná rešerše (1 hodina výkonu) založená na excerpci 6 a více archivních i mimo archivních zdrojů	600,- Kč

1.2. Kancelářská práce

1.2.1. 1 hodina výkonu	60,- Kč
------------------------	---------

1.3. Manipulační poplatky

1.3.1. balné – zásilky v balících	30,- Kč
1.3.2. balné – zásilky v obálcích do 1 kg	20,- Kč

1.4. Rešerše založená na elektronické databázi 150,- Kč

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

## **F. Zapůjčení zvukové, filmové nebo audiovizuální archiválie**

Specializované archivy zřízené za účelem zajištění péče o zvukové, filmové a audiovizuální archiválie se řídí ceníkem služeb pouze ve vztahu k archiváliím v listinné podobě. V ostatních případech se stanoví smluvní cena.